



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ISTAT

SELEZIONE RILEVATORI: VERBALE FORMAZIONE GRADUATORIA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 2 del mese di settembre, alle ore 09:00, presso la Sede Municipale si è riunita la commissione esaminatrice costituita dal Responsabile UCC e dai dipendenti, Dott.ssa Benasso Gretha e Ribodetti Giuseppe, con funzioni di segreteria.

Premesso che:

- la Comunicazione ISTAT, stabilisce che i Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore prioritariamente a personale dipendente oppure, in mancanza di disponibilità, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- l'ISTAT ha previsto, nella predetta circolare, requisiti, modalità di reclutamento e numero dei rilevatori da selezionare, che per il Comune di Ortovero è stato stimato nel numero massimo di 3 unità;
- a tal fine, riscontrata anche la mancanza di personale interno disponibile all'assunzione dell'incarico di rilevatore e preso atto dell'esaurimento per scorrimento della precedente graduatoria del 04 luglio 2024, in data 18 luglio 2024 è stata pubblicata la riapertura della selezione esterna di personale cui affidare l'incarico di rilevatore, nel quale sono stati riportati i requisiti richiesti per la partecipazione e i criteri di valutazione dei titoli con i relativi punteggi;
- che al 31/08/2024, data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono pervenute in Ufficio n° 3 istanze di partecipazione alla selezione per titoli per l'incarico di rilevatore;

Si procede alla valutazione delle domande pervenute sulla base dei criteri fissati nel bando e si forma la seguente graduatoria:

	Nominativo	Candidatura Esterna/Interna	Punteggio	Posizione
1	Prot.2976/2024	<i>Esterna</i>	9,44	Idonea
2	Prot.2879/2024	<i>Esterna</i>	7,46	Idonea
3	Prot.2908/2024	<i>Esterna</i>	0,36	Idonea-riserva

Si approva la graduatoria e si dà atto che con la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Comune si assolvono gli obblighi di comunicazione ufficiale nei confronti dei candidati, con evidenza della selezione ai fini dell'incarico.

Sulla base di quanto previsto nel bando di selezione in ordine alla validità e scorrimento della graduatoria si ricorda che:

- lo scorrimento della suddetta graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo dal primo, per verificarne la disponibilità: in caso di rifiuto o di *mancata* risposta, il selezionato verrà eliminato dalla graduatoria stessa;
- l'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad altri incarichi e non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- i rilevatori selezionati, al conferimento dell'incarico occasionale, saranno tenuti alla sottoscrizione preliminare di un atto di accettazione e di un disciplinare di attività connesse, si impegneranno ad effettuare per intero la quota di indagine a loro affidata e parteciperanno a tutte le riunioni inerenti le attività obbligatorie di formazione e aggiornamento indette dall'ISTAT e dall'ufficio Comunale di Censimento;
- nel caso si riscontrasse, nel corso delle fasi di formazione e censuarie, inadempienze da

- parte di un rilevatore (mancata partecipazione agli incontri per la formazione, mancato rispetto dei tempi di consegna dei questionari, comportamenti disdicevoli che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione e all'immagine del Comune), questi verrà prontamente rimosso dall'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellato dalla graduatoria e sostituito dal primo rilevatore disponibile nella stessa;
- la graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione sull'albo online del Comune e sarà utilizzata dall'Ufficio Comunale di Statistica per future rilevazioni e indagini statistiche, ordinarie e straordinarie, eventualmente richieste dall'ISTAT al Comune, salvo eventuali modifiche ai requisiti d'accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'istituto o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Letto approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE UCC
F.to Dott.Tabò Enrico

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Benasso Gretha

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Ribodetti Giuseppe