



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Servizio di trasporto scolastico - Anno scolastico 2026/2027

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), il Comune di Ortovero informa gli interessati che i dati personali forniti nell'ambito della procedura di iscrizione e gestione del servizio di trasporto scolastico saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza.

1. Titolare del trattamento:

Comune di Ortovero

Via Roma 249 - 17037 Ortovero (SV)

Tel. 0182 547388

PEC: comuneortovero@pec.it

E-mail: info@comuneortovero.it

2. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per:

- ricevere e istruire le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico;
- verificare i requisiti di accesso e attribuire i punteggi previsti dall'Avviso pubblico;
- formare la graduatoria degli ammessi;
- organizzare percorsi, fermate e modalità di svolgimento del servizio;
- gestire gli aspetti amministrativi e contabili connessi al servizio;
- effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e disposizioni delle autorità competenti.

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune;
- per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- sulla base delle disposizioni normative che disciplinano i servizi scolastici e i procedimenti amministrativi degli enti locali.

Pertanto il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'istruttoria della domanda e l'eventuale ammissione al servizio.

4. Tipologia di dati trattati

Possono essere oggetto di trattamento:

- dati identificativi e anagrafici del richiedente e dell'alunno;
- dati di contatto;
- dati relativi alla residenza;
- dati necessari alla formazione della graduatoria;
- informazioni relative alla frequenza scolastica;
- eventuale documentazione prodotta a supporto di situazioni particolari segnalate dall'interessato.

Qualora la documentazione presentata contenga categorie particolari di dati personali, il trattamento avverrà esclusivamente nei limiti strettamente necessari alla valutazione della specifica situazione rappresentata.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato dal Comune e adeguatamente istruito.

Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

6. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati:

- ai dipendenti e collaboratori autorizzati del Comune;
- ai soggetti che forniscono servizi informatici o amministrativi per conto del Comune, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- ai soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia prevista da norme di legge o necessaria per lo svolgimento del servizio.

I dati non sono diffusi, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e del servizio, nonché successivamente per i periodi previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti e documenti della pubblica amministrazione.

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la valutazione della domanda.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari comporta l'impossibilità di istruire la richiesta o di ammettere il richiedente al servizio.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei limiti previsti dalla normativa vigente, i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti;
- cancellazione dei dati nei casi consentiti;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento nei casi previsti dalla legge;
- portabilità dei dati, ove applicabile.

Le richieste possono essere rivolte al Comune di Ortovero ai recapiti sopra indicati.

10. Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

11. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune rende disponibili sul proprio sito istituzionale e nella sezione "Privacy" i riferimenti aggiornati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), al quale gli interessati possono rivolgersi per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali.