



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ISTRUTTORE" – AMBITO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Vista la deliberazione G.C. n. 32 del 22.08.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 del Comune di Ortovero, comprensivo del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, con conseguente aggiornamento del piano assunzionale anno 2023, prevedendosi in tale annualità, tra l'altro, la copertura di n. 01 posti di **"ISTRUTTORE" – AMBITO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**, tramite concorso pubblico per esami;

Ricordato che per il posto suddetto:

- si è disposta la copertura tramite concorso pubblico per esami, non disponendo questo Comune di graduatoria valida in relazione al profilo professionale di che trattasi, in relazione ai requisiti ed alle caratteristiche del profilo ricercato;
- non è stata indetta procedura di mobilità volontaria in entrata, avendo il Comune di Ortovero recepito quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- alla data di approvazione del presente bando, sono infruttuosamente decorsi i termini previsti per l'espletamento della preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata da questo Ente in data 01.08.2023 con nota prot. n. 2638;

Richiamato il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante *"Modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Visto l'art. 3, comma 5 - sexies, del D.L. 24.06.2014, convertito in L. 11.08.2014, n. 114;

Visto l'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, convertito con modificazioni in L. 29 giugno 2022, n. 79;

Visto l'art. 35 quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per come modificato dal richiamato art. 3 D.L. 30 aprile 2022, n. 36;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 101 del 27.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, parimenti agli altri CC.CC.NN.L. di tale Comparto;

Richiamata la determinazione n. 127 del 23/08/2023 del Responsabile dell'area finanziaria, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

- 1) il Comune di Ortovero deve ricoprire n. 01 posto ascritto al profilo professionale di **“ISTRUTTORE” – AMBITO TECNICO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**, tramite concorso pubblico per esami;
- 2) l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso;
- 3) il Comune di Ortovero si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2023, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;
- 4) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;
- 5) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione;
- 6) Sul posto messo a concorso non opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.L.gvo 66/2010 (cd. Riserva “militari”), concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservataria per legge, pari al 20% del posto messo a concorso, a valere per future procedure assunzionali riferite al fabbisogno di personale 2023/2025;
- 7) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età o abbiano raggiunto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di

ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente ed inserzione sul sito ufficiale del Comune di Ortovero <https://www.comune.ortovero.sv.it>; pertanto, i candidati avranno cura di accedervi per tempo per verificare le date e la sede delle prove concorsuali, eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;

9) ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate;

10) in ossequio a quanto disposto dal richiamato D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione comunica che:

- A. sul posto messo a concorso non operano riserve in favore di personale interno, ovvero di particolari categorie di soggetti, non ricorrendone i presupposti di legge;
- B. le modalità di svolgimento del concorso disciplinate dal presente bando consentono la partecipazione ai soggetti disabili e si prevede la possibilità di concessione di tempi aggiuntivi, nonché dell'utilizzo degli ausili previsti dalla normativa di riferimento, per i soggetti aventi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), previa presentazione della relativa attestazione sanitaria;
- C. in relazione alla qualifica oggetto del presente concorso (profilo "Istruttore" – Area degli Istruttori) si registra un differenziale di genere superiore al 30%, trovando applicazione, nei casi regolamentati, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 per come modificato dal D.P.R. 82/2023 in favore del genere femminile, meno rappresentato.

10) alla data del presente bando sono spirati i termini demandati al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di cui all'art. 34bis del D. L.gvo 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà".

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura che il Comune di Ortovero ricerca dovrà possedere buone conoscenze e competenze professionali, necessarie alla gestione delle pratiche proprie dei Servizi connessi ai lavori pubblici ed all'edilizia privata. L'Ufficio Tecnico si occupa di tutta la procedura tecnico-amministrativa per la realizzazione di opere pubbliche, nonché della manutenzione degli immobili comunali e degli impianti ed opere collocati sul territorio ed aventi carattere pubblico, mentre sotto il profilo dell'edilizia privata si occupa principalmente del controllo dell'edificazione nel territorio comunale e nell'ambito dell'attività ordinaria cura il rilascio dei titoli abilitativi necessari per l'esecuzione degli interventi edificatori e quelli di urbanizzazione. Si occupa inoltre della consulenza tecnico-amministrativa al cittadino/utente e ai professionisti, nonché dell'accesso agli atti e del rilascio di certificati.

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere si sviluppa principalmente sulle seguenti linee, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria preordinata al rilascio di provvedimenti di concessione e autorizzazioni di carattere edilizio-urbanistico, ambientale e demaniale nonché per spettacoli, manifestazioni e attività sportive e ricreative;
- istruttoria per quanto riguarda progetti di interventi e realizzazione di opere pubbliche;
- redazione progetti e direzione dei lavori pubblici;
- istruttoria preordinata al rilascio di permessi di costruire (nuove costruzioni, ampliamenti, demolizioni, varianti a permessi rilasciati, ecc.) e permessi di costruire in sanatoria;
- verifiche delle S.C.I.A. e C.I.L.A. per manutenzioni straordinarie, restauri, risanamenti conservativi, ristrutturazioni, demolizioni, recinzioni, modifiche interne, pergolati, casette in legno, gazebo, installazione bomboloni GPL, ecc.;
- consulenza tecnica sulla fattibilità degli interventi edilizi, sulla documentazione necessaria e sulle modalità di presentazione;
- informazioni sulle pratiche giacenti in corso (pareri, Commissione Edilizia, scadenzari oneri, fidejussioni, condoni, ecc.);
- accesso agli atti relativi a pratiche edilizie e rilascio di copie di documentazione (progetti, licenze, concessioni, permessi a costruire, D.I.A. e condoni edilizi, certificati, abitabilità/agibilità);
- controllo e repressione degli abusi.

Si tratta, quindi, di un'attività collegata allo sviluppo dell'economia e del territorio, per la quale è richiesta la capacità di operare con un buon grado di autonomia, con utilizzo critico degli strumenti metodologici indispensabili ad affrontare situazioni problematiche, oltre che, ovviamente, il possesso di competenze informatiche e la conoscenza dei programmi più diffusi, tra cui quelli in uso presso il Comune di Ortovero.

La figura rientra nel profilo professionale di categoria C, cui appartengono lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di

direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e CCNL di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area degli Istruttori come da tabella G allegata al CCNL 16.11.2022.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico come sopra determinato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana, con avvertenza che l'art. 7 della L. 97/2013, modificando l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 251/2007, riconosce il diritto all'accesso al pubblico impiego, con gli stessi limiti e condizioni previste per i cittadini dell'Unione europea, di familiare di cittadini UE, non avente la cittadinanza di uno Stato comunitario, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari di permesso Ce per soggiornanti di lungo periodo, di rifugiati e titolari di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di genere maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari.

Requisiti specifici:

a) Possesso del diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati, o agli stessi equipollenti e/o equiparati:

- a. Laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio (vecchio ordinamento);
- b. Laurea triennale DM 509/199 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- c. Laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura) e L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia);
- d. Laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile) e 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- e. Laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (ingegneria della sicurezza) e LM-36 (ingegneria per l'ambiente e il territorio)

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele III n. 116, 00186 ROMA. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per ottenere l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

b) Conoscenza della lingua inglese e possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Ortovero.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online dell'Ente per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Ortovero www.comune.ortovero.sv.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso) e sul sito inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, **esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento** (di seguito "Portale") all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sul medesimo Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 5 settembre 2023**, fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

Le comunicazioni relative a tutti i candidati saranno effettuate nelle forme di cui al punto 8 del "Rende noto che".

Ogni comunicazione successiva di carattere personale ai candidati avverrà esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento, ovvero a mezzo indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui al successivo art. 4 ed allegano i documenti di cui all'art. 5.

Potrà essere, inoltre, allegato alla domanda di partecipazione ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile, compresi quelli funzionali al godimento di eventuali benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze in graduatoria, in copia fotostatica. In alternativa, il possesso di tali titoli potrà essere dichiarato nella domanda in forma di autocertificazione.

A tal proposito si specifica che le informazioni richieste all'interno delle Sezioni del Portale inPA denominate:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE;
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA;
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI;
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE;
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA;
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI;
- ALTRO;

- BILANCIO COMPETENZE.

che risultano proposte di default sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell'ammissibilità della domanda, pertanto è possibile selezionare la voce "NON DICHIARO" al fine di procedere con la compilazione.

4) CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica ed eventualmente di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) e di non aver superato il quarantacinquesimo anno di età;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione (laddove ricorra, al contrario, una o più di queste situazioni, oppure nel caso di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di sottoposizione a misura di prevenzione, purché il tutto non precluda la costituzione del rapporto di pubblico impiego, indicare nel rigo sottostante a detta dichiarazione: VEDI NOTA RISERVATA ALLEGATA, precisando nella nota, debitamente sigillata, allegata e citata al punto o) dell'istanza, natura e contenuti della propria situazione giudiziaria);

12. di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando l'Ente e la durata del rapporto di lavoro;
13. di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
14. di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a, nonché dispensato/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari.
15. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
16. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
17. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
18. di conoscere la lingua inglese;
19. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
20. gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 per come modificato dal D.P.R. 82/2023 (I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda);
21. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
22. di accettare che tutte le comunicazioni personali vengano inviate alla Pec personale utilizzata per la domanda;
23. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Ortovero e di accettare che le comunicazioni generali rivolte alla totalità dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito. La pubblicazione varrà quale notifica;
24. di essere a conoscenza che la copertura dei posti messi a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
25. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, allegata al presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Ortovero al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro.

I portatori di handicap ed i soggetti riconosciuti portatori di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando, a pena di esclusione, per il candidato l'obbligo – previa verifica all'albo pretorio dell'Ente e sull'apposita sezione dedicata di eventuali inerenti comunicazioni

che lo riguardino (vedere: punto 8 del “RENDE NOTO CHE”) - alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta. L'ammissione a detta prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della suddetta dichiarazione presentata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi delle vigenti norme.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, in carta semplice:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi sul CCB n. IBAN IT58P0538749550000047223302 intestato a: Tesoriere del Comune di Ortovero – BANCA BPER SPA – Filiale di Villanova d'Albenga – Via Martiri, 43 – VILLANOVA D'ALBENGA, con l'indicazione della seguente causale: “TASSA CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO”.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame e la formazione della graduatoria competono ad apposita Commissione giudicatrice, la quale viene nominata nel rispetto della vigente normativa a seguito dell'approvazione del presente bando e della presentazione delle domande di partecipazione, così da consentire la verifica circa la sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità.

La stessa è presieduta dal Vicesegretario Comunale ed è formata da altri due componenti esperti effettivi, parimenti dipendenti pubblici; viene previsto un pari numero di componenti esperti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il componente o i componenti effettivi.

7) PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati, previa visione sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 8 del “RENDE NOTO CHE”), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato.

La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità di cui agli artt. 35, 35 ter e 35 quater del D.Lgs. 165/2001 e saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA della durata di 120 minuti, vertente sulle seguenti materie:

- cenni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- disciplina degli appalti e lavori pubblici (D.Lgs. 36/2023 con riferimento anche a quanto già previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

- cenni sulla disciplina in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- nozioni in materia di edilizia privata e di urbanistica, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- normativa regionale in materia di edilizia privata, urbanistica e SUAP, con particolare riferimento a: L.R. n. 16/2008 ss.mm.ii., L.R. 36/1997 ss.mm.ii., L.R. 24/2001 ss.mm.ii., L.R. 49/2009 ss.mm.ii., L.R. 30/2019 ss.mm.ii., L.R. 10/2012 ss.mm.ii., L.R. 32/2014 ss.mm.ii.;
- nozioni in materia di tutela beni culturali, ambientali e paesistici (decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42);
- nozioni in materia di procedura semplificata, con particolare riferimento al DPR 31/2017 ss.mm.ii.;
- nozioni di diritto civile in materia di diritto di proprietà, di diritti reali minori di distanza nelle costruzioni, piantagioni, muri, fossi, siepi.

La prova scritta, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta aperta che potranno comprendere, altresì, l'individuazione della soluzione a problematiche proposte con predisposizione di atti tipici dell'Ufficio di assegnazione, si svolgerà con l'impiego di strumentazione informatica messa a disposizione dall'Ente, secondo quanto previsto dagli artt. 35 quater ss. D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 3, comma 1 della legge 79/2022.

Nel caso in cui cause di forza maggiore o eventi non imputabili all'Amministrazione impediscano lo svolgimento della prova nelle modalità di cui sopra, la Commissione si riserva il diritto di prevedere modalità alternative onde consentire l'effettuazione della prova ai fini della valutazione dei candidati.

PROVA ORALE: le materie della prova scritta ed inoltre:

- accertamento delle conoscenze e competenze con riferimento alla normativa edilizia statale e regionale oggetto della prova scritta;
- risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 45;
- PROVA ORALE: PUNTI 45.

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che supereranno le prove scritte riportando, in ciascuna, almeno il punteggio di 31,5/45. La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 31,5/45 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale ed il giudizio almeno di "sufficiente" (su una gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche.

8) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- e) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nelle fattispecie di cui alla lettera b);
- g) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) Coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) Coloro che siano titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) I soggetti appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

2. Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Ufficio Personale, una dichiarazione sostitutiva che

contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

9) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta il giorno 15 settembre 2023 alle ore 15:00 presso presso l'aula multimediale dell'Istituto Salesiano Madonna degli Angeli, in Alassio, Via San Giovanni Bosco, 12;
- prova orale il giorno 22 settembre 2023 alle ore 15:00 presso la sala consiliare del Comune di Ortovero, sita in Ortovero, Via Roma, n. 249.

Eventuali modifiche al calendario per come sopra indicato verranno comunicate esclusivamente tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Ortovero <https://www.comune.ortovero.sv.it>; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date o sedi delle prove d'esame.

10) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I candidati aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti fisici previsti alla sezione 2, lett. d), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni (salvo proroghe o ampliamenti temporali disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte del sottoscritto Vice Segretario Comunale.

Detta graduatoria avrà rilevanza per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Ortovero e, a richiesta, potrà essere messa a disposizione per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

12) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ortovero, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sul sito istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

13) DISPOSIZIONI FINALI

13.1 L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

13.2 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza.

13.3 Tenuto conto dei requisiti generali e specifici richiesti, il presente bando non rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

13.4 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale. Si ricorda che, se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

13.5 Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti rivolto al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

13.6 L'Amministrazione, visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e l'art. 71 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai candidati la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

13.7 La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

13.8 Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Ortovero, ovvero è ammesso ricorso alternativo ex art. 7 D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

13.9 Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, se ed in quanto applicabile.

Per informazioni, i candidati potranno consultare il sito istituzionale del Comune di Ortovero www.comune.ortovero.sv.it ovvero rivolgersi telefonicamente al n. 0182/602218 nella persona della Dott. Avv. Martina Saltalamacchia dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 10.30.

Ortovero, li 23 agosto 2023

Il Responsabile amministrativo finanziario
(Alessandro GAGLIOLO)

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20
E 21 DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II. E NORME COLLEGATE