



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

DATO ATTO che:

- in questo Comune è istituito l'Ufficio Comunale di Statistica, facente capo all'Area Amministrativa;
- le funzioni e i compiti degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) sono attribuiti all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'U.C.C.;
- con il 2022 ha avuto inizio il quinquennio censuario 2022/2026 previsto dal Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni
- per l'anno 2024 il Comune di Ortovero è stato chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni
- Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC, disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo <https://www.istat.it/it/censimenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione>

Con precedente bando è stata formata in data 04/07/2024 una graduatoria da utilizzare per il conferimento degli incarichi di rilevatore esterno e che a scorrimento della stessa non sono stati interamente ricoperti i suddetti incarichi, fino a concorrenza del numero totale indicato dall'Istat come necessario;

RAVVISATA la necessità di indire una nuova selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione di una ulteriore graduatoria per il conferimento dell'incarico occasionale di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione ISTAT - edizioni 2023/2026 e di eventuali altre rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale 2023/2026, ai quali questo Comune potrà essere chiamato a partecipare;

DATO ATTO che, in occasione di ciascuna rilevazione statistica alla quale il Comune di Ortovero sarà chiamato a partecipare nel periodo 2024/2027, in caso di assenza o insufficienza di personale dipendente in possesso dei requisiti minimi richiesti disponibile a ricoprire l'incarico di rilevatore, questo Comune procederà a nominare rilevatori esterni fino a concorrenza del numero totale indicato dall'Istat come necessario

RENDE NOTO

1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

E' indetta procedura selettiva esterna per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento degli incarichi di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione, edizioni dal 2024 al 2026, nonché in occasione di eventuali altre rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale 2024/2026, alle quali questo Comune potrà essere chiamato a partecipare.

Le operazioni censuarie sono disciplinate dall'ISTAT, secondo quanto fissato annualmente nelle rispettive circolari.

2 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

Per quanto riguarda il Censimento permanente della Popolazione edizione 2024 i rilevatori dovranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione Areale;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

L'attività del rilevatore consiste indicativamente in:

- a) FASE AREALE (attualmente non prevista per nessuna edizione, salvo variazioni) – parte prima: ricognizione preliminare dell'area di rilevazione: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione sulla piattaforma del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), predisposta dall'Istat effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnati/e;
- b) FASE AREALE (per ora non prevista in nessuna edizione, salvo variazioni) – parte seconda: rilevazione porta a porta; il rilevatore si reca presso gli indirizzi/sezioni campione validati nella fase precedente al fine di individuare e rilevare tutti gli alloggi e intervistare le famiglie ivi dimoranti abitualmente; la modalità di svolgimento dell'intervista deve essere faccia a faccia, quanto meno il primo contatto. In caso di non disponibilità all'ingresso in casa l'intervista può avvenire presso il Centro Comunale di Rilevazione, fissando un appuntamento. Se confermato da Istat per l'edizione in corso, in base a specifiche disposizioni o emergenze sanitarie, e/o da richiesta dell'utente, può essere concordata eventualmente in modalità telefonica.
- c) FASE DA LISTA (in tutte le edizioni, salvo variazioni) rilevazione telefonica o porta a porta: il rilevatore contatta o si reca presso specifiche famiglie non rispondenti alla compilazione on-line, via via che il responsabile o il personale di staff assegneranno i nominativi sulla piattaforma SGI; la modalità di svolgimento dell'intervista può essere concordata anche in modalità telefonica o presso il Centro Comunale di Rilevazione, fissando un appuntamento.
- d) fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento
- f) gestire quotidianamente sulla piattaforma SGI il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- g) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- h) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti alla compilazione on-line, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- i) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- j) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal personale di staff e inerente la rilevazione, a seguito di quanto indicato durante la formazione o su disposizioni o comunicazioni specifiche da parte dell'Istat.

3 - DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le operazioni censuarie, secondo quanto fissato annualmente nelle rispettive circolari, avranno inizio indicativamente dal 1° ottobre. La fase Areale arriverà fino a metà novembre e la fase da Lista da metà novembre si protrarrà fino al 23 dicembre, salvo proroghe o diverse indicazioni ISTAT, che saranno comunque comunicate all'inizio di ogni edizione della rilevazione.

4- OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Il rilevatore è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dell'attività il rilevatore:

- ha l'obbligo della esclusività del rapporto di rilevatore;
- ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- ha l'obbligo di partecipare alla riunione di istruzione organizzata dall'Istat;
- è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico (art. 8 D. Lgs 322/1989)
- è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii., integrato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018)", nonché delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (G.U. del 14 gennaio 2019, n. 11);
- è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità, e a proprie spese.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

5 - COMPENSO AI RILEVATORI

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Ortovero.

Ai rilevatori verrà corrisposto un importo lordo, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito dall'ISTAT e comunicato con apposita circolare, in relazione alla tipologia di indagine ed al numero di famiglie assegnate ed intervistate.

L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile comunale, nonché sottoposta a controllo dell'ISTAT, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

L'ISTAT si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo.

La liquidazione dei compensi avverrà ad effettiva prestazione effettuata e ad erogazione avvenuta al Comune da parte di ISTAT.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione, stipulata da parte dell'ISTAT, contro gli infortuni connessi con le rilevazioni.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solamente i questionari regolarmente e correttamente compilati e pervenuti

6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Saranno elementi di valutazione i seguenti requisiti:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla graduatoria, possesso di laurea di primo livello o laurea specialistica;
- documentate precedenti esperienze di lavoro inerenti indagini statistiche;
- documentate precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- essere disoccupato o inoccupato;

TITOLI DI STUDIO stranieri: I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale incarico.

7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Ortovero e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 31.08.2024 con una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Ortovero, Via Roma 249, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Ortovero, Via Roma 249– 17037 Ortovero (SV);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comuneortovero@pec.it
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: anagrafe@comuneortovero.it

In caso di invio a mezzo di posta elettronica ordinaria, sarà a carico del mittente accertarsi del corretto e completo ricevimento dei documenti trasmessi

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopra riportato - **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- ❖ cognome, nome;

- ❖ luogo e data di nascita;
- ❖ codice fiscale;
- ❖ luogo di residenza;
- ❖ recapito (se diverso dalla residenza);
- ❖ telefono, e-mail, preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata
- ❖ conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ❖ titoli posseduti ai fini della valutazione;
- ❖ il godimento dei diritti politici;
- ❖ l'inesistenza di cause ostative a contrarre con Amministrazioni Pubbliche;
- ❖ la situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso;
- ❖ la disponibilità ad operare con mezzi di trasporto propri in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Ortovero, nonché all'utilizzo di dispositivi telefonici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio oggetto d'indagine;
- ❖ l'eventuale condizione di disoccupato/occupato;
- ❖ il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità NON sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 6 del presente bando
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Ortovero al conferimento degli incarichi.

8 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice, costituita dal Responsabile dell'Area Amministrativa e da dipendente comunale, con funzioni di segretario.

9 – MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE

La commissione effettuerà la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Punteggio ragguagliato alla votazione in sessantesimi Es. punteggio di 100/100 = punteggio 60/60 punteggio di 60/100 = punteggio 36/60	Puntì da minimo 0,36 a massimo 0,60
--	-------------------------------------

Ulteriori titoli di studio conseguiti (massimo 5 punti totali. N.B.: verrà valutato unicamente il titolo di studio più elevato)

- LAUREA IN DISCIPLINE STATISTICHE, ECONOMICHE O SOCIALI (vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento) : 5 punti
- LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE: 4 punti
- LAUREA DI PRIMO LIVELLO o DIPLOMA UNIVERSITARIO (3 anni): 3 punti

Esperienze professionali (massimo 6 punti totali)

- Incarichi come rilevatore in precedenti Censimenti Istat: 5 punti
- Incarichi come rilevatore per indagini svolte per conto dell'Istat: 1 punto a incarico
- Incarichi come rilevatore per indagini statistiche diverse: 0,5 punti a incarico

- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici documentata con attestati e/o certificazioni (es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali): 1 punto
- Disoccupazione o inoccupazione: 0,5 punti

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa e/o dalla documentazione prodotta non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

10 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda, verrà redatta una graduatoria che costituirà l'Elenco Generale dei Rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2024/2026 e di eventuali altre rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale 2024/2026, ai quali questo Comune potrà essere chiamato a partecipare.

In ottemperanza della normativa vigente sulla tutela della Privacy, i nominativi in graduatoria, pubblicati nella sezione del sito internet ufficiale del Comune di Ortovero e nell'Albo Pretorio, saranno anonimizzati mediante sostituzione con il numero di protocollo della domanda. Per la domanda presentata allo sportello il numero verrà dato al momento della protocollazione, per le domande inviate alla pec il numero verrà comunicato in risposta automatica al momento della protocollazione, per le domande trasmesse via posta il numero di protocollo sarà comunicato via mail agli indirizzi indicati nella domanda di ammissione a cura dell'UCC. L'Ufficio Comunale di Statistica, in occasione di fasi censuarie e/o altre rilevazioni, provvederà ad affidare l'incarico di rilevatore a personale comunale oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno alla pubblica amministrazione mediante scorrimento della graduatoria, alla convocazione e al successivo conferimento dell'incarico secondo le modalità, il numero di rilevatori e le necessità indicati dalle circolari Istat per ciascuna rilevazione.

La proposta di incarico verrà trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. L'accettazione entro 3 giorni e la presentazione nel giorno e nell'ora indicati costituiscono presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. In caso di mancata accettazione entro il termine indicato o mancata presentazione alla convocazione la proposta d'incarico e l'eventuale successiva accettazione sono da intendersi non effettuate e l'Ufficio Comunale di Statistica provvederà ad individuare un nuovo operatore mediante scorrimento della graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, in fase operativa, rilevatori che non dovessero svolgere correttamente il lavoro e/o che non rispettino i tempi di completamento dei contatti e/o delle interviste o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, a insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica e fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria anche per altre consultazioni Istat (censuarie e/o di altra natura) ed eventualmente di prorogarne la validità e l'utilizzo per ulteriori edizioni rispetto all'ultima attualmente prevista, oppure di procedere a bandire una nuova selezione.

11 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento posso essere richiesti all'Ufficio servizi demografici durante l'orario di apertura al pubblico - al recapito 0182/547388 – email: anagrafe@comuneortovero.it

13 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato, disciplinati nel Capo II dello stesso regolamento, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico occasionale di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione ISTAT - edizioni 2023/2026 e di eventuali altre rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale 2023/2026, ai quali questo Comune potrà essere chiamato a partecipare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. In conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di prestazione occasionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo la richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Comune.

14 - NORME FINALI

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

In occasione di eventuali successive fasi censuarie o di altre eventuali altre rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale, alle quali questo Comune potrà essere chiamato a partecipare, verranno di volta in volta fornite ai rilevatori chiamati a prestare la propria attività le indicazioni relative alle caratteristiche dell'attività professionale richiesta per l'indagine da effettuare, a durata, luogo e modalità di svolgimento dell'attività e compenso.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente.

Ortovero, li 18/07/2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.TO GEDDO OSVALDO